

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Экономический факультет
Кафедра национальной и региональной экономики

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«16» апреля 2026 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

«ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ»

Укрупненная группа направлений подготовки	44.00.00 Образование и педагогические науки
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы	География и обществознание
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2026

Рабочая программа государственной итоговой аттестации **«Выполнение и защита выпускной квалификационной работы»** для обучающихся по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «22» февраля 2018 г. № 125 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2026 года.

Разработчики:

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

Е. Г. Кошелева

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

О. Л. Закотнюк

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. экон. наук

В. М. Дубель

доцент кафедры национальной и региональной
экономики, канд. геогр. наук

О. А. Чижикова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры национальной и региональной
экономики.

Протокол от 10.04.2026 г. № 9.

Заведующий кафедрой

Е. Г. Кошелева

СОГЛАСОВАНО:

Декан экономического факультета
10.04.2026 г.

Ю. Н. Полшков

Учебно-методическая комиссия экономического факультета.
Протокол от 10.04.2026 г. № 8.

Председатель

Е. Н. Стрелина

Руководитель основной образовательной
программы, канд. экон. наук, доцент
10.04.2026 г.

Е. Г. Кошелева

1. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Государственная итоговая аттестация завершает процесс обучения бакалавров. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

2. ОПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Профили: География и обществознание
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б 3.Б 2. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
Часть образовательной программы	Базовая часть. Блок 3. Государственная итоговая аттестация
Количество зачетных единиц / всего часов	6 / 216

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	5	10	-	-	-	216	216	защита

3. ЦЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Определение соответствия качества подготовки выпускника, завершившего освоение образовательной программы магистратуры требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание) и готовность к выполнению профессиональных задач, а также оценка степени овладения выпускниками всеми необходимыми компетенциями, на которые ориентирована программа бакалавриата.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)

ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

ПК-1 Способен реализовывать образовательные программы по географии и обществознанию в образовательных организациях дошкольного, начального, основного, среднего и среднего специального образования, в т.ч. для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения

ПК-2 Способен организовать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности, осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся, а также планировать образовательный процесс для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся

ПК-3 Способен участвовать в организации географических проектов (на основе изыскательных работ по получению информации социально-, экономико- и экологической направленности), выполнять работы и оказывать услуги географической направленности, а также разрабатывать и реализовать экскурсионные программы, использовать современные методы и технологии обучения и диагностики географических знаний

ПК-4 Способен организовать и реализовать культурно-, эколого-, и географо-просветительскую деятельность в рамках в т.ч. сопровождение и консультирование работ географической и экологической направленности, оказывать основную и вспомогательную деятельность по реализации экскурсионных услуг (организация и проведение экскурсий)

4.2. Индикаторы компетенций

Индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций и планируемые результаты государственной итоговой аттестации: подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы аналогичны индикаторам и результатам освоения соответствующих дисциплин.

5. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Порядок подготовки к процедуре защиты ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) в форме выполнения и защиты дипломной работы является заключительным этапом обучения студента на соответствующей ступени высшего профессионального образования. Данный вид испытания позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС ВО РФ по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Профили: География и обществознание).

Тематика ВКР разрабатывается и утверждается выпускающей кафедрой и доводится до сведения студентов не позднее конца сентября 5 курса бакалавриата. Выбор темы определяется согласно собственным научным предпочтениям обучающегося, после консультации с преподавателями кафедры и согласия будущего научного руководителя. Окончательная формулировка темы утверждается на заседании кафедры.

Структурными элементами ВКР являются составные части, располагаемые в последовательности:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных сокращений (при необходимости);
- введение;
- основная часть (два раздела);
- выводы к разделам;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

К работе прилагаются:

- задание на выполнение дипломной работы;
- реферат;
- отзыв научного руководителя;
- справка о внедрении результатов дипломной работы (при наличии).

Объем содержательной части ВКР (введение, разделы и заключение) должен составлять 60–80 страниц текста в компьютерном наборе.

Публичная защита ВКР осуществляется в рамках работы государственной экзаменационной комиссии.

Календарный план подготовки выпускной квалификационной работы для обучающихся на очной форме обучения

№ п/п	Этапы подготовки выпускной квалификационной работы	Срок выполнения
1	Выбор темы дипломной работы. Подача заявления на имя заведующего кафедрой; утверждение темы	Октябрь
2	Составление примерного плана исследования. Подбор и анализ источников по теме. Определение основных методологических характеристик работы: объекта и предмета исследования, формулировка цели и задач, выбор методов исследования.	Ноябрь
3	Подготовка раздела 1	Декабрь
4	Подготовка раздела 2	Март
5	Оформление приложений	Апрель
6	Оформление списка использованных источников	Май
7	Подготовка реферата, введения, заключения	Май

8	Подготовка иллюстрационного материала, доклада	Май
9	Представление завершенной работы (без переплета) на предзащиту	За 2 недели до процедуры защиты
10	Представление завершенной работы (в переплете) на кафедру	За 1 неделю до процедуры защиты

5.4. Тематика выпускных квалификационных работ (дипломных работ)

1. Формирование понятий в педагогическом процессе обучения географии и обществознания в школе
2. Разработка методических приемов оценки качества знаний по географии и обществознанию
3. Разработка краеведческого подхода при обучении географии и обществознанию
4. Методика мониторинга в системе внеурочной деятельности по географии и обществознанию
5. Туризм как способ реализации образования по географии и обществознанию
6. Экскурсия как форма учебной работы по географии и обществознанию
7. Теоретические и прикладные возможности применения учебника как средства обучения географии и обществознанию
8. Развитие мотивации обучающихся к изучению географии и обществознания
9. Теоретико-методологическое обоснование проблемного подхода при обучении географии и обществознанию
10. Применение метода проектов в школьных предметах география и обществознание
11. Педагогические условия формирования экологических понятий у обучающихся средней общеобразовательной школы
12. Современные подходы к методике преподавания географии и обществознания в средней школе
13. Применение статистических данных при изучении географии и обществознания в среднем общем образовательном учреждении
14. Цифровые технологии как средство обучения географии и обществознанию в школе
15. Влияние образовательного визуального пространства на практические навыки при обучении географии и обществознанию
16. Методика реализации современных картографических навыков при обучении географии и обществознанию
17. Применение игровых технологий как системы обучения географии и обществознанию в школе
18. Возрастные особенности применения активных и интерактивных методов обучения географии и обществознанию
19. Применение методик педагогов-новаторов при обучении географии и обществознанию
20. Роль молодежных клубов в реализации предметов социально-гуманитарного блока в средней школе
21. Методика реализации регионального компонента в школьном курсе географии и обществознания
22. Методика актуализации профессиональных компетенций при изучении географии и обществознания в средней школе
23. Реализация социально-экономического и географического образования школьников посредством дистанционных платформ
24. Применение нетрадиционных форм уроков как средства повышения мотивации обучающихся при обучении географии и обществознания
25. Развитие природоохранных знаний у обучающихся на уроках географии и обществознания
26. Методика изучения топонимики в курсе географии и обществознания
27. Методика реализации технологии ЛОК-ЛОС в школьной географии и обществознании
28. Реализация культурологического подхода в школьной географии и обществознании

29. Методика воспитания гражданского самосознания посредством школьных предметов географии и обществознания
30. Учебная экологическая тропа как средство активизации познавательной и практической деятельности учащихся
31. Приемы обучения школьников анализу, оценке и прогнозированию (на примере географии и обществознания)
32. Применение нейросетей в образовательном процессе географии и обществознания.
33. Искусственный интеллект как инструмент обучения географии и обществознанию.
34. Разработка вариативных кейсов по географии и обществознанию с различными формами обучения
35. Разработка дидактических приемов при инклюзивном подходе к обучению географии и обществознанию.
36. Организация пропедевтического подхода в обучении географии и обществознанию.
37. Методические подходы к реализации метапредметного образования по географии и обществознанию
38. Разработка приемов реализации межпредметных связей при обучении географии и обществознанию
39. Разработка методического комплекса для учителя «География и обществознание»
40. Разработка методического комплекса по работе с онлайн картами на уроках географии и обществознания

6. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников ежегодно создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), действующие в течение календарного года.

В состав комиссии входят председатель и члены ГЭК. Председатель назначается приказом Министерства науки и высшего образования РФ, по представлению университета из числа лиц, не работающих в ДонГУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГЭК формируются из профессорско-преподавательского состава кафедры «Национальная и региональная экономика», а также лиц, приглашенных из организаций и являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня государственной аттестации утверждается расписание, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, доводится до сведения обучающегося, председателя и членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

- До начала работы ГЭК в комиссию предоставляются такие документы:
- приказ ректора о допуске студентов к государственной итоговой аттестации;
- сводная ведомость о выполнении студентами учебного плана и полученных оценках.
- Продолжительность заседания ГЭК не должна превышать 6 академических часов в течение дня.

- Решение ГЭК об оценке знаний, умений и навыков, выявленных при прохождении государственной итоговой аттестации, а также о присвоении выпускнику соответствующего образовательного уровня и выдаче ему диплома принимается на закрытом заседании комиссии открытым голосованием обычным большинством голосов членов комиссии, принимавших участие в заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя ГЭК.

- Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.
 - Все заседания ГЭК вносятся в протоколы установленного образца, которые подписываются председателем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании. После окончания работы государственной экзаменационной комиссии председатель представляет отчет, в котором:
 - отражает уровень практической подготовки выпускников, уровень освоения ими навыков и умений, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки);
 - проводит анализ и дает оценку учебно-методической работе кафедры, указывает недостатки, которые негативно сказываются на подготовке выпускников; отражает работу, которую провела кафедра, с учетом замечаний и пожеланий предыдущей ГЭК;
 - дает рекомендации по вопросам усовершенствования учебно-методической работы кафедры, направленные на повышение качества подготовки выпускников.
- Отчеты председателей ГЭК до начала следующего учебного года обсуждаются на заседаниях кафедры и Ученых советов факультета и университета, на основании чего готовится перечень конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников с учетом внесенных ГЭК рекомендаций и предложений.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Сроки проведения защиты выпускных квалификационных работ устанавливаются учебными планами программы подготовки бакалавров.

К защите выпускных квалификационных работ допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение образовательной программы бакалавриата, разработанной в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования.

Результаты защиты ВКР оглашаются в этот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, решением ГЭК присваивается квалификация «Бакалавр» и на основании решения комиссии выдается диплом.

Обучающийся, получивший не менее 75 % оценок «отлично» по результатам промежуточной аттестации, а по остальным дисциплинам – оценки «хорошо», сдавшим государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценочные средства детализируются в рамках проведения подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы и утверждаются на заседании кафедры.

8.1. Критерии оценивания выпускной квалификационной работы (дипломной работы)

При выставлении рекомендованной оценки **научный руководитель** и **рецензент** учитывает такие показатели:

№ п/п	Критерий	Баллы
1	Актуальность выбранной темы исследования	10

2	Логика, структурная и концептуальная целостность положений, выводов	15
3	Степень достижения цели, решения задач, полнота отражения объекта и предмета исследования	15
4	Объем и степень проработки учебно-научной, периодической литературы и необходимой доступной базы источников по исследуемой проблеме	15
5	Уровень аналитики: профессиональное использование информационно-эмпирического материала	15
6	Прикладная значимость результатов исследования	15
7	Уровень иллюстрированности работы графическим материалом	5
8	Использование современных библиографических источников	5
9	Соответствие требованиям оформления работы	5
Всего		100

В процессе защиты ГЭК оценивает защищающегося по таким критериям.

№ п/п	Критерий	Баллы
<i>Изложение материала:</i>		
1	Структура, логика изложения, лаконичность, профессиональная риторика	20
2	Теоретическое обоснование и эмпирическое подтверждение авторских выводов, рекомендаций	20
3	Отражение перспектив дальнейшего исследования в данной тематике	10
4	Возможность практического использования результатов исследования	15
5	Содержательность и качество оформления иллюстрационного материала	10
6	Представление доклада с использованием мультимедийных средств и технологий	5
<i>Ответы на вопросы:</i>		
1	Исчерпывающие, лаконичные	10
2	Аргументированы (уровень владения основными научными концепциями, эмпирическим материалом, обоснование с позиции норм права)	10
	<i>Всего</i>	<i>100</i>

По результатам защиты итоговая оценка может быть ниже или выше рекомендованных научным руководителем и рецензентом.

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в 7-м и 5-м корпусах ДонГУ (г. Донецк, ул. Челюскинцев, 186; 189б). Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 7-го корпуса (ауд.103).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

9. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

9.1. Основная литература

1. **Закотнюк, О.Л.** Метапредметный подход в географии как основа устойчивого развития социума. Географические и экономические исследования в контексте устойчивого развития государства и региона: Коллективная монография / [Е. Г. Кошелева, А. М. Гизатулин и др.]; под общ. ред. Е. Г. Кошелевой. – Курск: Изд-во ЗАО «Университетская книга», 2020. – С.242-250.
2. **Закотнюк, О.Л., Ефимова, А.Ю.** Дистанционное обучение как средство развития творческой активности будущих экономистов. Вестник Донецкого национального университета. – Серия В. Экономика и право. №4, 2020. – С.123- 131.
3. Методика обучения географии: учебное пособие / сост. О. Л. Закотнюк. – Донецк: ДонНУ, 2021. – 141 с.
4. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: [учеб. пособие для студентов вузов] / Е. с. экз. Полат, М. Ю. Бухаркина, М. В. Моисеева, А. Ю. Петров; под ред. Е. с. экз. Полат. - 4-е изд. - Москва: АCADEMIA, 2009. - 269 с.
5. Григорович, Л. А. Педагогика и психология: [Учеб. пособие для вузов] / Л. А. Григорович, Т. Д. Марцинковская. - М: Гардарики, 2004. - 475 с.

6. Мишаткина, Т. В. Педагогическая этика: Учеб. пособие для студентов вузов / Т. В. Мишаткина. - Ростов н/Д: Феникс; Минск: ТетраСистемс, 2004. - 304 с.

7. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России: [учебное пособие для высш. пед. учеб. заведений по дисциплине "Педагогика" (Блок ОПД)] / [И. Н. Андреева, Т. с. экз. Буторина, З. И. Васильева и др.]; под ред. З. И. Васильевой; Междунар. акад. наук пед. образования. - Москва: Akademia, 2002. - 414, [2] с.

8. История педагогики и образования: От зарождения воспитания в первобыт. о- ве до конца XX в. / А. И. Пискунов, Р. Б. Вендровская, В. М. Кларин и др.; Под ред. А. И. Пискунова. - 2-е изд. - М: Сфера, 2004. - 512 с.

9.2. Дополнительные электронные образовательные ресурсы

1. Российский общеобразовательный портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>
2. Российская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://resh.edu.ru/>
3. Московская электронная школа [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://uchebnik.mos.ru/catalogue?subject_ids=44
4. Сайт издательского дома «Первое сентября» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1september.ru/>
5. Общероссийский образовательный портал «Моя школа» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.1class.ru/>
6. Учебные карты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.edu.ru/maps/>
7. Сайт «География» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.geo2000.nm.ru/index1.htm>
8. Планета Земля [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://adventure.hut.ru/general>

10. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU:** сайт / НЭБ (ООО). – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
2. **Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
3. **Национальная подписка:** сайт / РЦНИ. – Москва, 2020- . – URL: <https://podpiska.rcsi.science/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: для авторизов. пользователей ДонГУ. – Текст: электронный.
4. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
5. **Образовательная платформа Юрайт:** сайт. – Москва, 2013- . – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. **Электронная библиотека РГБ:** раздел сайта / РГБ. – Текст: электронный // Российская государственная библиотека: официальный сайт. – <https://ldiss.rsl.ru/electroniclibrary>. – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – Виртуальный читальный зал РГБ на территории НБ ДонГУ.
7. **Электронно-библиотечная система Лань:** сайт / ЭБС Лань. – С.-Петербург, 2011- . – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
9. **Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата

обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ**: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 08.04.2026). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. РЕД ОС, Astra Linux (OEM).
2. OpenOffice, LibreOffice.

13. ПОЯСНЕНИЯ (СТИЛЬ – ЗАГОЛОВОК 1, 12 РТ, ПРОПИСНЫЕ, ПО ЦЕНТРУ, БЕЗ АБЗАЦНОГО ОТСТУПА, С АВТОМАТИЧЕСКОЙ НУМЕРАЦИЕЙ)

13.1. Оформление (стиль – Заголовок 2, 12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25, с автоматической нумерацией второго уровня)

В данном шаблоне определены 5 стилей (стили Заголовок 1 и Заголовок 2 представлены выше). Остальные три стиля с образцами:

Обычный – для основного текста (12 pt, по ширине, с абзацным отступом 1,25)

Титул – для оформления титульного листа (14 pt, по центру, без абзацного отступа)

Без интервала – для некоторых компонент таблиц (12 pt, по ширине, без абзацного отступа)

Перечни настроены по тексту.

Суммы в разделах и итогов в таблицах (например, из раздела рабочей программы «Структура и содержание») для удобства можно выделить жирной насыщенностью.

Ширину столбцов таблиц можно менять.

13.2. Содержание

На титуле факультет/институт – разработчик рабочей программы (где обеспечивающая кафедра), или отсутствует для общеуниверситетских кафедр.

На титуле кафедры, закрепленная за дисциплиной в соответствии с учебным планом (обеспечивающая).

Если встречается текст через черту дроби «/», то необходимо выбрать одно из перечисленного (или указать свой вариант), остальное удалить.

На титуле из форм обучения удалить те, которые не предусмотрены учебными планами для данной образовательной программы.

На втором титульном листе сверху разработчик и кафедра разработчика (обеспечивающая). Дальнейшее подписание в таком порядке: руководитель ООП, УМК факультета выпускающей кафедры, декан факультета/института выпускающей кафедры (где реализуется образовательная программа).

Заголовки можно корректировать в соответствии с содержанием рабочей программы.

В таблице из п. 2.1, значение для части образовательной программы – удалить лишние две строки.

Строки в таблице в п. 2.2 заполняются отдельно для формы обучения, курса, семестра. Если дисциплина читается несколько курсов или семестров, для каждой формы обучения подводятся итоговые суммы. Если один семестр, суммы не нужны.

Вторая цифра номера индикатора компетенций соответствует номеру в общем списке индикаторов для данной компетенции, составленному выпускающей кафедрой по предложениям обеспечивающих кафедр.

Форма представления информации в разделе 4 может быть текстовой или табличной (выше приведены оба варианта). Рекомендуется заранее согласовать её с руководителем образовательной программы.

В каждом пункте раздела «Структура и содержание» размещается одна таблица, соответствующая одному уникальному набору: форма обучения, курс, семестр. Суммы «за

курс» оставлены для заочной формы обучения, если обучение по этой форме не предполагает деление на семестры. Если компонент образовательной программы присутствует только в одном периоде обучения (семестре), то оставляем только итог по компоненту ОП.

Общая трудоемкость по каждой фиксированной теме для студентов разных форм обучения должна быть одинаковой.

Контрольные вопросы необходимо разбить по разделам дисциплины, нумерация – общая.

Если что-то не предусмотрено (например, доклады (рефераты)), соответствующий пункт удаляем.

Распределение баллов, которые могут получить обучающиеся, приводятся отдельно для форм обучения и семестров. Номера разделов указываются в соответствии со структурой и содержанием компонента образовательной программы, для которого разработана данная рабочая программа.

Если рабочая программа составлена только для одной формы обучения, то каждый раз её можно не указывать.

Рекомендуемый порядок действий

На основе данного шаблона на выпускающих кафедрах (отвечающих за реализацию образовательных программ) готовятся отдельные шаблоны для каждой образовательной программы. В них корректируются (по сравнению с текущими) данные: таблица на первом листе, реквизиты ФГОС ВО вверху второго листа, наименования факультетов/институтов, должность руководителя ООП, фамилии после «СОГЛАСОВАНО» на втором листе.

Имена адаптированных шаблонов должны иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26

Наименование образовательной программы можно сократить, чтобы окончательная длина имени файла оказалась **не более 70 символов**. Например,

01.03.01(Математика)РП-26

44.04.01(Математическое образование)РП-26

02.03.02(ПИиИТ)РП-26

Адаптированные шаблоны высылаются на обеспечивающие кафедры для подготовки рабочей программы. Получив учебный план, разработчик внесет в рабочую программу необходимую информацию, включая шифры, числа, компетенции. Имя файла рабочей программы должно иметь длину **не более 70 символов** и иметь формат
[код направления]([наименование образовательной программы])РП-26([шифр и название])

Название можно сократить. Например,
01.03.01(Математика)РП-25(Б1.Б.09 Курсовая по МАН)